MATEŘSKÁ ŠKOLA ROHOZNICE

Rohoznice 145, 507 71 Miletín

Telefon	493 693 530, 739 630 569
E-mail	msrohoznice.jc@seznam.cz
IČO	709 93 181

SMĚRNICE O ÚPLATĚ ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

účinná od 1. září 2026

Čl. I – Úvodní ustanovení

1. Ředitelka Mateřské školy Rohoznice vydává tuto směrnici v souladu zejména s § 123 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, a § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

2. Směrnice upravuje výši úplaty za předškolní vzdělávání, způsob a termín její úhrady, snížení úplaty při omezení nebo přerušení provozu a podmínky osvobození od úplaty.

3. Mateřská škola je školou zřizovanou obcí. Výše úplaty se proto stanovuje postupem podle § 123 školského zákona a příslušných ustanovení vyhlášky č. 14/2005 Sb.

4. Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy se poskytuje bezúplatně po dobu stanovenou školským zákonem. Bezúplatnost se posuzuje podle toho, zda dítě již čerpalo bezúplatné vzdělávání v posledním ročníku; u dětí se zdravotním postižením se zákonné časové omezení bezúplatnosti neuplatní.

Čl. II – Stanovení výše úplaty

1. Výši úplaty za předškolní vzdělávání stanovuje zřizovatel mateřské školy v souladu s § 123 školského zákona.

2. Pro školní rok 2026/2027 činí měsíční výše úplaty 500 Kč za dítě, pokud není dítě od úplaty osvobozeno podle právních předpisů.

3. Výše úplaty za předškolní vzdělávání pro školní rok 2026/2027 činí 500 Kč měsíčně. Tato výše byla stanovena zřizovatelem Mateřské školy Rohoznice a je doložena rozhodnutím zřizovatele založeným v dokumentaci školy.

4. Aktuální výše úplaty se zveřejňuje na přístupném místě ve škole nejpozději ve lhůtě stanovené právními předpisy.

5. V případě omezení nebo přerušení provozu mateřské školy podle § 3 vyhlášky č. 14/2005 Sb. po dobu delší než 5 vyučovacích dnů v příslušném kalendářním měsíci se stanoví poměrně snížená výše úplaty odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu.

6. Takto stanovená snížená výše úplaty se zveřejní v souladu s § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb. – při plánovaném omezení nebo přerušení nejpozději 2 měsíce předem, v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí o omezení nebo přerušení provozu.

Čl. III – Splatnost a způsob úhrady

1. Úplata je splatná měsíčně nejpozději do 25. dne příslušného kalendářního měsíce, pokud ředitelka školy se zákonným zástupcem nedohodne jiný termín.

2. Úhrada se provádí bezhotovostním převodem na účet mateřské školy nebo v hotovosti u osoby pověřené výběrem úplaty.

3. Konkrétní platební údaje a případný variabilní symbol sděluje škola zákonným zástupcům.

4. Při podání žádosti o osvobození od úplaty se postupuje podle § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb. a splatnost se řídí právními předpisy.

Čl. IV – Pověření výběrem úplaty

1. Výběrem úplaty v hotovosti je pověřena vedoucí školní jídelny.

2. Při přijímání hotovosti se postupuje podle vnitřních pravidel školy pro pokladní a účetní operace.

3. Bezhotovostní platby jsou evidovány v účetní dokumentaci školy.

Čl. V – Osvobození od úplaty

1. Od úplaty se bez další žádosti nehradí předškolní vzdělávání v rozsahu, v němž je podle § 123 školského zákona bezúplatné, zejména vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy za podmínek stanovených zákonem.

2. U dítěte, kterému byl povolen odklad povinné školní docházky, se bezúplatnost posuzuje podle pravidel pro poslední ročník a zákonného časového limitu bezúplatného vzdělávání; není proto vhodné automaticky uvádět, že každý odklad vždy znamená nový bezplatný rok.

3. Od úplaty může být osvobozen zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba, která splní zákonné podmínky uvedené v § 6 odst. 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., ve znění účinném od 1. 9. 2026.

4. Od 1. 9. 2026 se mezi důvody osvobození promítá zejména pobírání dávky státní sociální pomoci se složkou na živobytí nebo bonusem na dítě za podmínek stanovených právními předpisy, dále některé případy příspěvku na péči a pěstounské péče.

5. Žádost o osvobození od úplaty podává oprávněná osoba ředitelce školy a doloží skutečnosti rozhodné pro vznik nároku.

6. Osvobození se přiznává v rozsahu a od okamžiku stanoveného právními předpisy; při změně rozhodných skutečností je oprávněná osoba povinna škole bezodkladně oznámit skutečnosti, které mají na nárok vliv.

Čl. VI – Neuhrazení úplaty

1. Opakované neuhrazení úplaty za předškolní vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodnutí jiného termínu úhrady může být důvodem k rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání podle § 35 odst. 1 písm. d) školského zákona.

2. Před rozhodnutím o ukončení předškolního vzdělávání škola postupuje v souladu se zákonnými podmínkami, zejména s povinností předchozího upozornění zákonného zástupce.

Čl. VII – Závěrečná ustanovení

1. Kontrolu dodržování této směrnice provádí ředitelka školy.

2. Při změně výše úplaty stanovené zřizovatelem se výše úplaty upraví podle aktuálního rozhodnutí zřizovatele a zákonných podmínek.

3. Směrnice je zveřejněna na přístupném místě v mateřské škole a je k dispozici zákonným zástupcům dětí i zaměstnancům školy.

4. Směrnice se aktualizuje při změně právních předpisů, výše úplaty nebo jiných rozhodných podmínek.

5. Tato směrnice nabývá účinnosti dne 1. září 2026 a nahrazuje předchozí směrnici o úplatě za předškolní vzdělávání.

V Rohoznici dne 28. srpna 2026

_____
Bc. Romana Žižková
ředitelka školy

_____
Datum seznámení zaměstnanců